



nexap

www.isofiles.net

Votre solution de Gestion Qualité intégrée

Edition Industrie Pharmaceutique

BROCHURE 2018



Boostez votre Entreprise

Nexap Maroc Technopark N°359 - Casablanca - Maroc
+ 212 5 22 21 36 03



Nexap Avenue Colonial 4161 Montréal - Canada
+ 1 438 765 - 42 77





Boostez votre Entreprise

www.isofiles.net

Faites évoluer votre Quality Management System

Intègres les exigences des référentiels:

- ✓ FDA CFR 21 part 11
- ✓ ANSM réf: SI Pharma
- ✓ ISO 9001:2015
- ✓ Bonnes Pratiques de Fabrication
- ✓ Bonnes Pratiques de Distribution



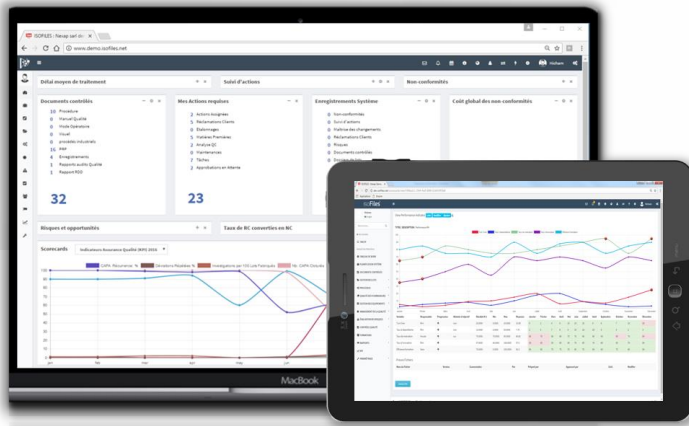
Collaboratif , Mobile, Zéro Papier et Personnalisable

présentation

EQMS intégré

ISOFiles® *Entreprise*

Edition
Industrie
Pharmaceutique



Logiciel de Gestion de
Conformité Globale

Destiné aux Entreprises de Grandes Tailles qui opèrent dans des secteurs d'activités réglementés qui souhaitent entamer une Transformation Digitale de La Gestion de la Qualité, Affaires Réglementaires et de la Pharmacovigilance en une seule plateforme intégrée.

L'application est conçue pour :

- décentraliser l'activité liée à la Qualité au niveau des filiales,
- traiter vos non-conformités, incidents clients, écarts d'Audits, Change control, écarts d'analyses, remontées clients, patients,
- automatiser la Gestion des Incidents et l'interfacer avec votre site web,
- dématérialiser le système documentaire,
- suivre vos plans d'actions (CAPA),
- intégrer vos Partenaires (Clients/Fournisseurs) dans votre Système Qualité,
- suivre et finaliser les actions décidées en réunions, lors des revues de direction, revues de produits, audits internes, externes, etc.,
- visualiser à temps réel les enregistrements des Opérations, Réclamations,
- connecter le SMQ avec votre ERP existant,
- centraliser la Gestion des Indicateurs de Performance,
- compléter les fonctionnalités de l'ERP existant par des fonctionnalités spécialisées,

Les Modules

Par défaut

Edition
Industrie
Pharmaceutique

Gestion de Documents (ISO/BPFs)

Ce module est conçu pour être au centre de la documentation de votre Système Qualité. Il permet de créer, réviser, approuver, distribuer et archiver tous vos documents sans limitation (Procédure, Manuel, Fiche de Spécification, Mode Opérateur, Visuel, Cahier de Charge, Rapport de validations, Rapport d'audits etc.)

Il vous permet aussi de gérer, les accès aux documents, la maîtrise des versions, leurs circuits d'approbation et leurs cycles de vie. Des alertes et emails sont envoyés pour vous alerter des dates de révisions ou expirations des documents.

Planification Système

isoFiles aide les Responsables à planifier et exécuter leurs réunions et audits de manière plus efficace. Ce module permet d'automatiser toutes les étapes du cycle de vie de la réunion comme la programmation, préparation, audit, approbation de rapport, émission de rapport de réunion, suivi des actions préventives et correctives (CAPA). Ce module communique directement avec les intéressées et met à jour leurs calendriers.

Tableau de Bord

En une seule page, isoFiles vous donne un aperçu général sur les activités encours dans votre organisation ainsi que les alertes et tendances. Vous pouvez à tout moment voir les enregistrements et documents générés par votre système qualité. A travers le calendrier intégré, vous avez la possibilité de planifier vos actions et inviter les autres membres à collaborer sur un document en même temps.

KPIs

Ce module vous invite à concevoir vos tableaux de bords par processus ou par département avec une grande flexibilité. Il dispose d'une large panoplie de graphe et un nombre illimité d'indicateurs à intégrer par Tableaux de bord.



Les Modules

En Option

Management Qualité

Ce module fournit une solution Assurance Qualité automatisée entièrement configurable, suffisamment souple pour répondre aux besoins particuliers des procédures de votre entreprise. Il garantit aussi un environnement collaboratif, contrôlé et rigoureux, à même d'atténuer les risques et de faciliter conformité et respect de la réglementation.

Cet outil vous permet de suivre et gérer l'exécution des plans et actions. Il facilite l'affectation des tâches, d'assigner une équipe et un deadline.

Processus

Ce module vous permet de définir vos processus, assigner les pilotes et ainsi tracer les relations entre les processus de votre Entreprise.

Rapports

Dans ce module, vous accédez à tous les rapports prédéfinis dans le système. Les rapports sont journaliers, hebdomadaires ou mensuels selon les critères enregistrés.

Gestion des Connaissances

Ce module fournit un suivi et une gestion automatisée de la formation des employés. Il assure ainsi la programmation et le suivi des activités jusqu'à leur accomplissement.

L'outil permet aussi de concevoir un contrôle des connaissances à travers des questionnaires éditables et personnalisés que l'employé reçoit directement sur sa boîte email.

Evaluations Des Risques

isoFiles permet la gestion des risques selon 3 outils d'analyse APR, AMDEC et HACCP

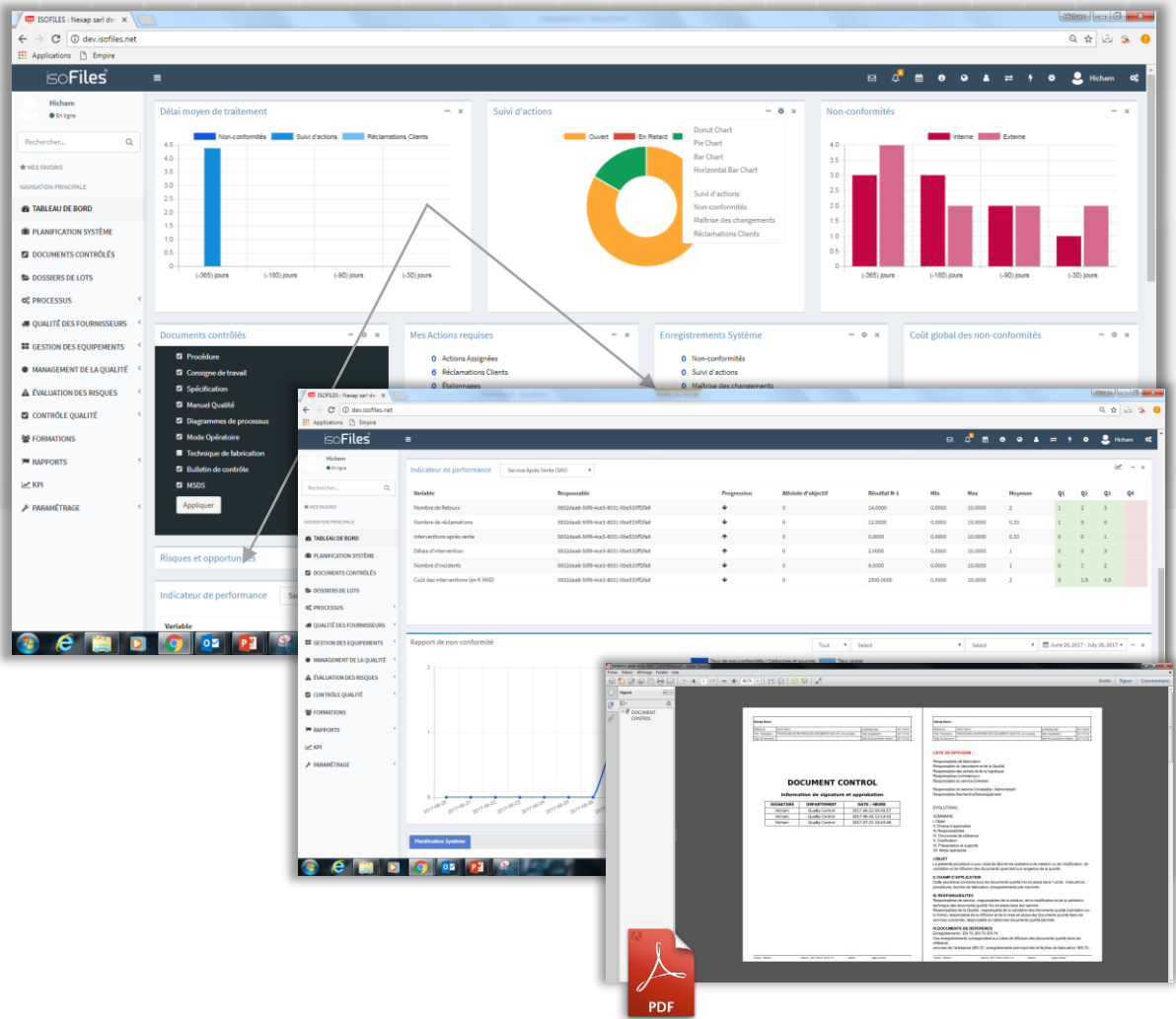
Qualité des Fournisseurs

Contrôle Qualité

Traçabilité

ERP lite

Edition
Industrie
Pharmaceutique



Contenu
Complet
nécessaire à
votre Système
Qualité,
Réglementaire
et
Amélioration
Continue



Planification SMQ
Audit, Revue de Direction / RPD
Compte-Rendu automatique



Pilotage des Indicateurs
Par Processus
Par Produit
Par Entité



Maîtrise Documentaire
Gestion des Versions
Approbation et Distribution



Suivi des Actions
Alertes et Notifications de Statuts
Rapports détaillés

Quelques Statistiques avant et après utilisation de isoFiles

Pourcentage
Clôture des
actions à Temps

40%

Standards

90%

Avec isoFiles

Temps
Moyen
d'achèvement
d'un Processus
AQ

10,5
Jours

Standards

1,5 jour

Avec isoFiles

Temps
Moyen
de création de
rapports
périodiques

2
Jours

Standards

À Temps Réel

Avec isoFiles

Temps
Moyen
Pour une
approbation de
documents

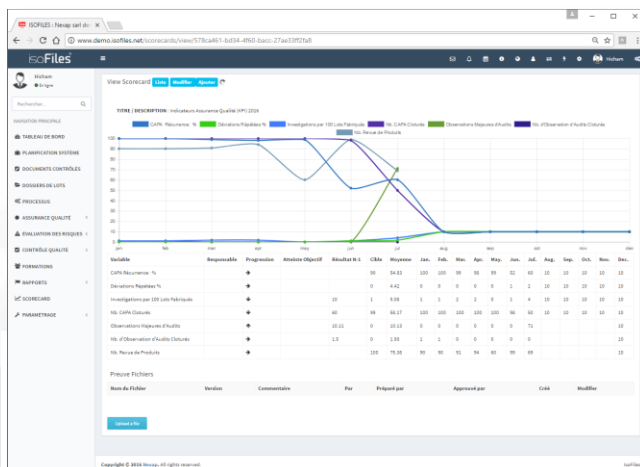
3,5
Jours

Standards

0,5 jour

Avec isoFiles

Quelques Vues du système



Gestion Electroniques des Documents Contrôlés



Procédures
Fiche de Postes
Manuels
Fiche Techniques
Méthodes
Spécifications Clients
Spécifications Fournisseurs
Autres...

L'intégration d'une solution de Gestion de Documents dans isoFiles permet aux entreprises d'améliorer la maîtrise de l'information, d'améliorer la productivité et de conduire des améliorations continues. La migration vers un système documentaire numérique à plein d'avantage allant d'un gain considérable en temps et en discipline dans la gestion des versions, des approbations et des distributions.

Les documents sont disponibles partout et à temps réel. isoFiles est doté d'un **éditeur de texte puissant** qui offre toutes les fonctionnalités nécessaires au traitement de texte. Il permet aussi de formater vos documents selon un canevas pré-établi lors de la configuration. Vous pouvez afficher le logo de votre Entreprise, d'insérer des informations de maîtrise documentaires à l'entête ou pieds de page. Exemple, la version, les dates de publication, application le statut du document et la pagination. Pour question de conformité, ce module intègre une impression par défaut des signataires du document, de son auteur et de la liste de distribution.

Votre Système Documentaire **Zéro Papier!**

Edition, Revue, Approbation et Diffusion

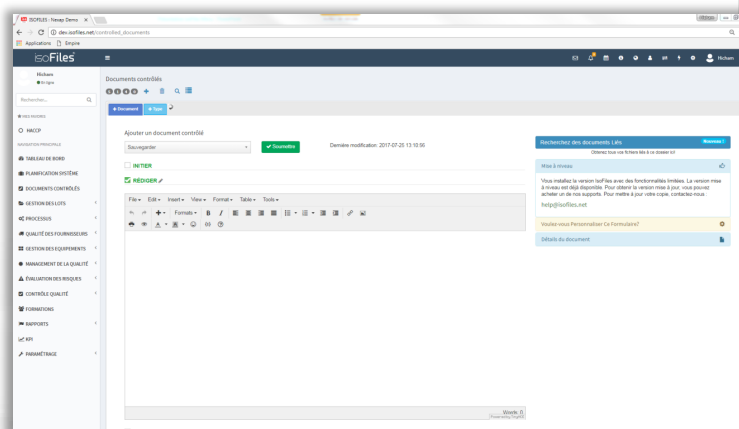
Flux d'approbation Automatisé

Outils Editeurs de Texte

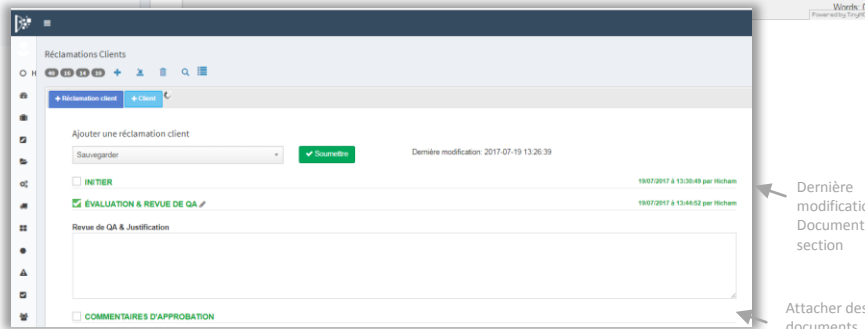
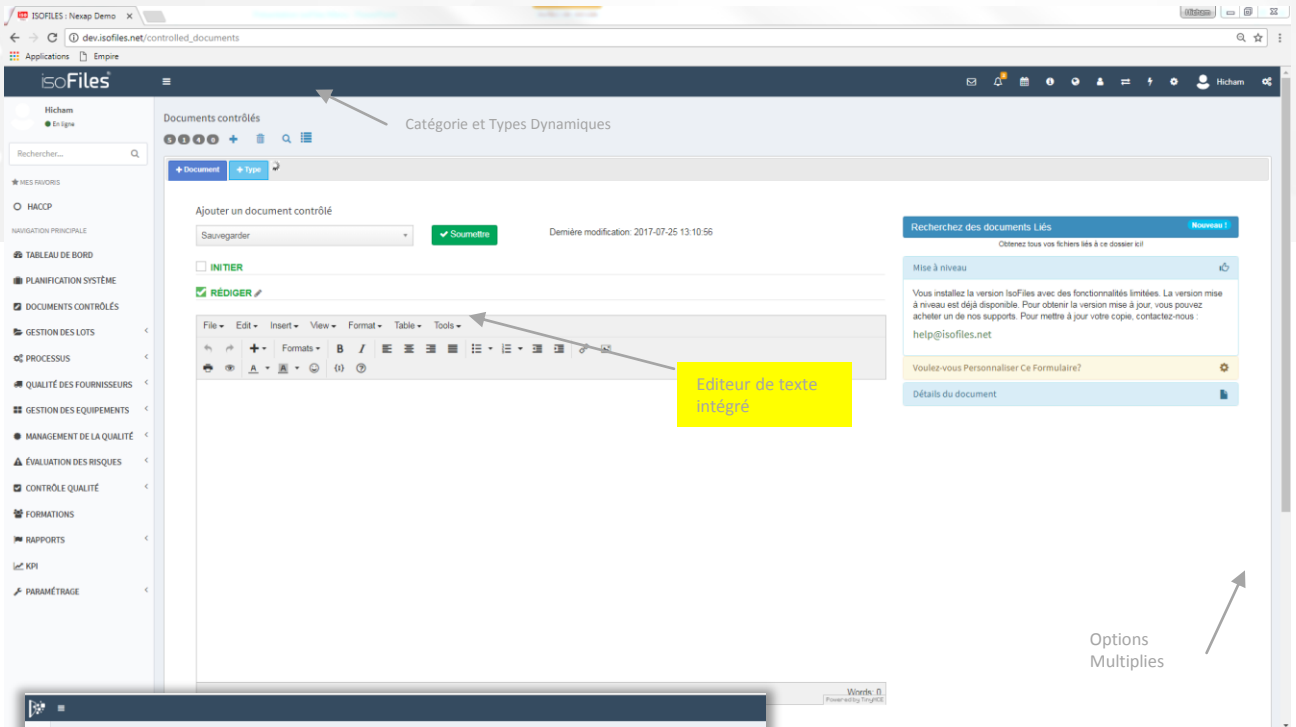
Archivage et Gestion d'accès

Exportation vers PDF, MS WORD

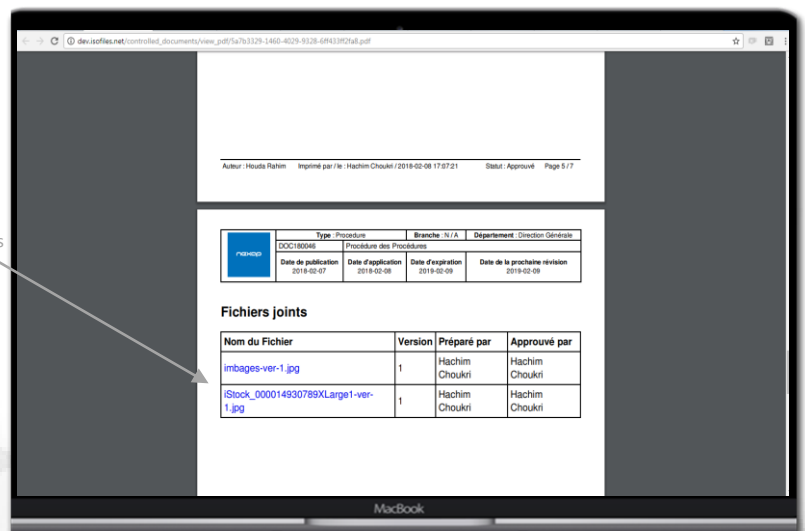
Pièces jointes dynamiques



Editeur de Documents intégré Edition du Document

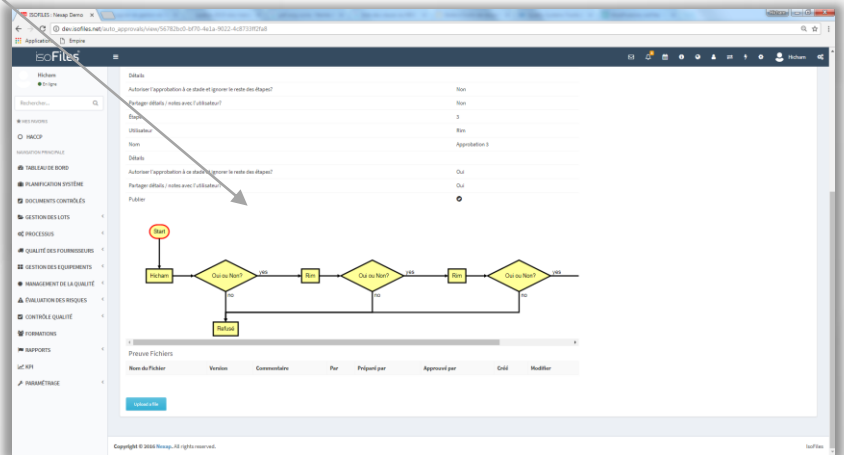


Documents en pièces
jointes
Téléchargeable

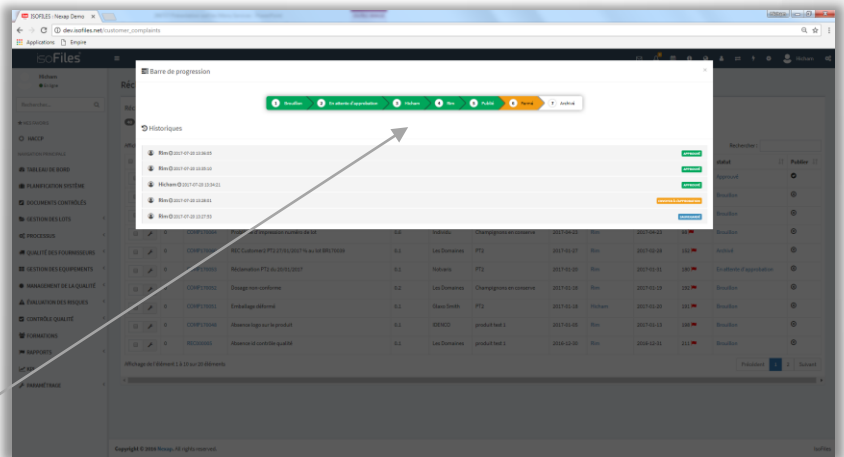


Editeur de Documents intégré Flux d'approbation

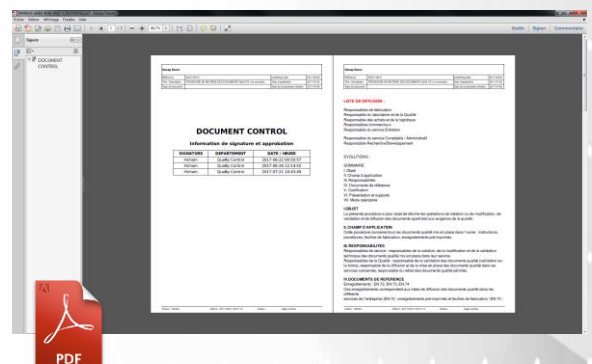
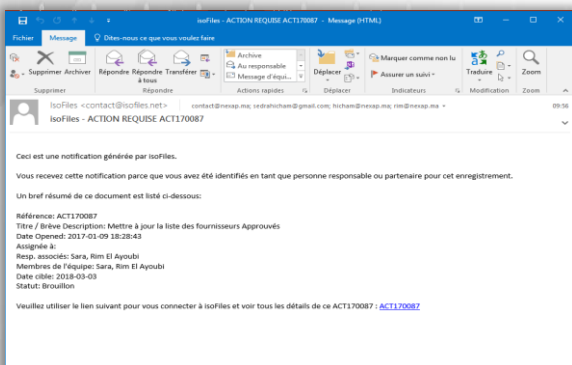
Flux
d'approbation
prédéfini



Statut d'une
approbation
encours



Notification du Cycle
de vie du Document
par Email



La Gestion d'Audit

La gestion de l'Audit que propose isoFiles permet aux Entreprises d'adopter une approche différente en matière de conformité et de gestion des risques et de supporter tous les programmes d'Audit à l'aide d'un système informatisé et centralisé.

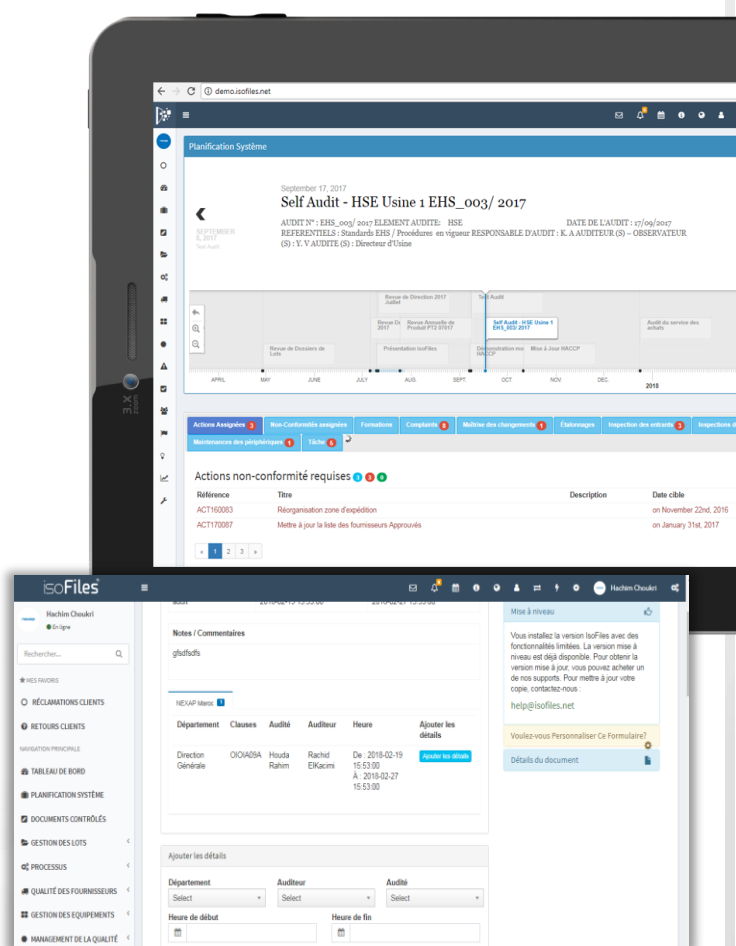
Les Audits surveillent les processus critiques, identifient les dysfonctionnements et aident les entreprises à améliorer d'une manière globale la Qualité. Le Module de gestion des audits de isoFiles permet une gestion efficace des ressources, du flux de travail, des données et des enregistrements associés aux audits internes de l'entreprise à tous les niveaux, ainsi que les Audits pour les fournisseurs et aux inspections réglementaires des Entreprises.

En outre, ce module gère et suit tous les enregistrements d'observation et crée automatiquement les actions correctives et préventives (CAPA) qui en résultent afin d'assurer une résolution adéquate. Le rapport d'Audit peut être imprimé en toute simplicité.

Planification Système

Réunion, Revue de Direction,
Revue de Produits

isoFiles aide les Responsables à planifier et exécuter leurs réunions et audits de manière plus efficace. Ce module permet d'automatiser toutes les étapes du cycle de vie de la réunions comme la programmation, préparation, audit, approbation de rapport, émission de rapport, suivi des actions Correctives et d'amélioration continue. Le module contient un agenda interactif qui permet de visualiser l'ensemble des activités planifiées. Il est aussi doté d'une possibilité de partager les éléments sur des calendriers externes, envoyer des notifications aux intéressés, éditer des rapports, des comptes rendus, partager des événements importants liés à la Gestion de votre SMQ. Les éléments les plus importants sont affichés sur le dashboard.



Planification Système

Liste des Audits, Réunions Planifiées ou Encours

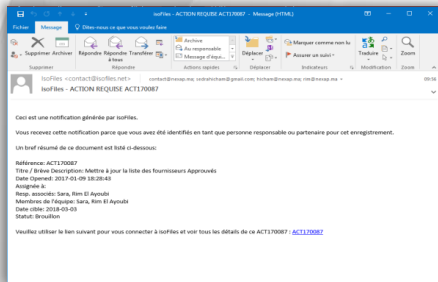
Statut des Audits

Plan d'audit

Titre	Date	Branch	Département	Auditeur	Statut
Titre : Audit à Branchement 2018	Date : 2018-01-14 11:30:00	Branch : à auditer (Usine 1, Département : HSE)	Auditeur interne : Rachid Elouadi	Auditeur externe : Hervé Boudreau	En cours
Titre : Audit Ligne de conditionnement (PL)	Date : 2017-10-11 08:30:00	Branch : à auditer (Usine 1, Département : Qualité Control)	Auditeur interne : Rachid Elouadi	Auditeur externe : Hervé Boudreau	Terminé
Titre : Audit Interne Ligne de Remplissage liquide	Date : 2017-10-11 08:30:00	Branch : à auditer (Usine 1, Département : Production, Qualité Control)	Auditeur interne : Rachid Elouadi	Auditeur externe : Hervé Boudreau	Terminé
Titre : Audit Test 2018	Date : 2017-10-11 08:30:00	Branch : à auditer (Usine 1, Département : Production, Qualité Control)	Auditeur interne : Rachid Elouadi	Auditeur externe : Hervé Boudreau	Terminé

Notification par Email des Audités

Rapport Automatique de la Revue de Direction



Revue de Direction

Titre / Description	Période	Statut
Service Apres Vente (SAV)	Tous les jours	Terminé
Activité de contrôle production	Tous les jours	Terminé
Performance Bti	Tous les jours	Terminé
Actuals et Approvisionnement	Tous les jours	Terminé
Développement informatique (Production)	Tous les jours	Terminé
HSE	Tous les jours	Terminé
Tableau de bord Marketing	Tous les jours	Terminé

Conversion Automatisée des Ecart en Actions

Réunions

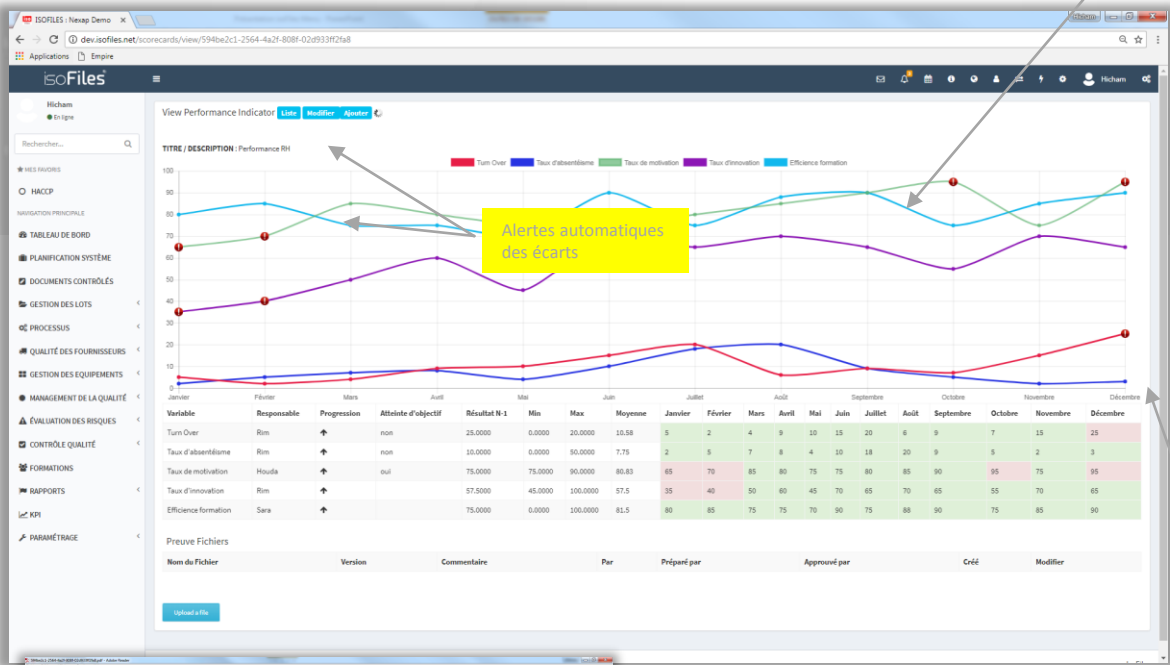
Titre	Type	Date	Branch	Département	Statut
Réunion Objectifs d'année 2018	reunion de direction	2017-08-29 12:00:00	Houde Rahim	Quality Control, Direction Générale	Terminé
Réunion Pharmaceut isoFiles Pharma	reunion de direction	2017-10-30 10:00:00	Ben El Ayoudi	General Service, Direction Générale, Admin	Terminé
Démontstration module HACCP	Reunion de Direction 2018	2017-09-07 12:00:00	Houde Rahim	Actuals	Terminé
Mise à Jour HACCP		2017-07-12 12:00:00	Houde Rahim	Usine 1	Terminé
Présentation isoFiles		2017-07-04 12:00:00	Houde Rahim	Usine 1	Terminé
Reunion de Direction 2017 Juillet		2017-05-02 12:00:00	Houde Rahim	Usine 2	Terminé
Reunion De la Direction 2017		2017-08-31 12:00:00	Houde Rahim	Usine 1	Terminé

Indicateurs / KPIs

Par Processus, Par Famille de Produit, Par Produit

Choix des couleurs illimité

Filtre d'affichage

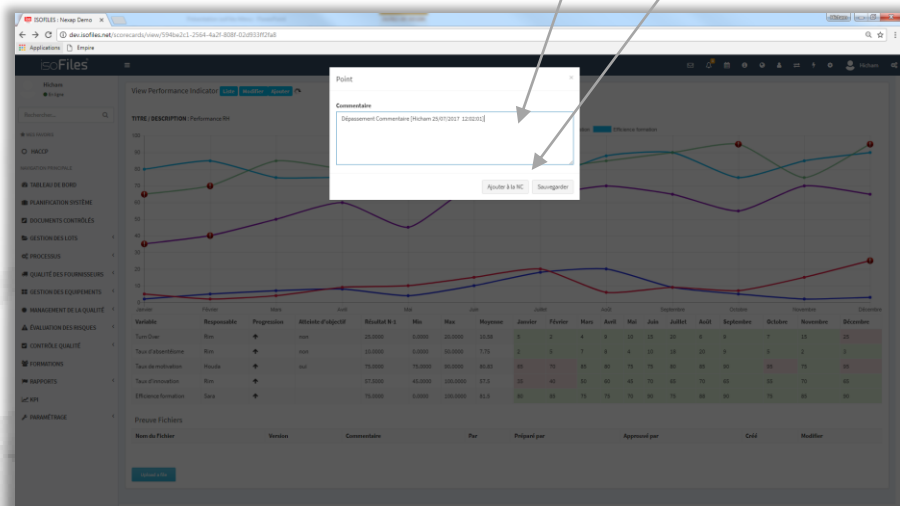


Options Multiples

Rapport facile à imprimer pour Affichage ou partage externe

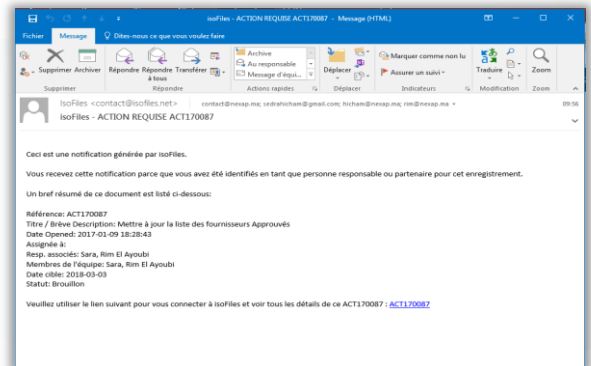
Enregistrement des commentaires visibles directement sur le graphe

Une passerelle pour traiter l'écart comme non-conformité, définir les actions etc...



Suivi des Actions

Cet outil vous permet de suivre et gérer en groupe l'exécution des plans et actions. Il facilite l'affectation des tâches, d'assigner une équipe et un deadline. Les formulaires de Non Conformités, Réclamations Clients, Audits, Change Control sont connectés par défaut.

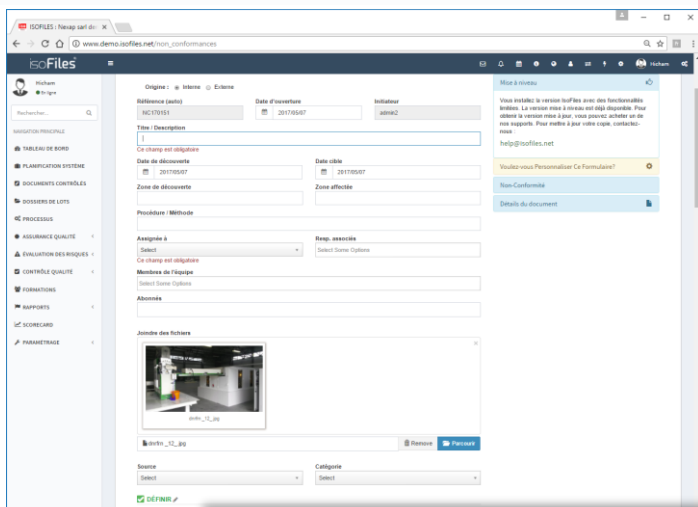


A l'aide des Notifications par Email ou par SMS, le Responsable peut recevoir les informations critiques à temps réel sur n'importe quel support mobile.

Le Responsable peut se connecter en cliquant directement sur le lien

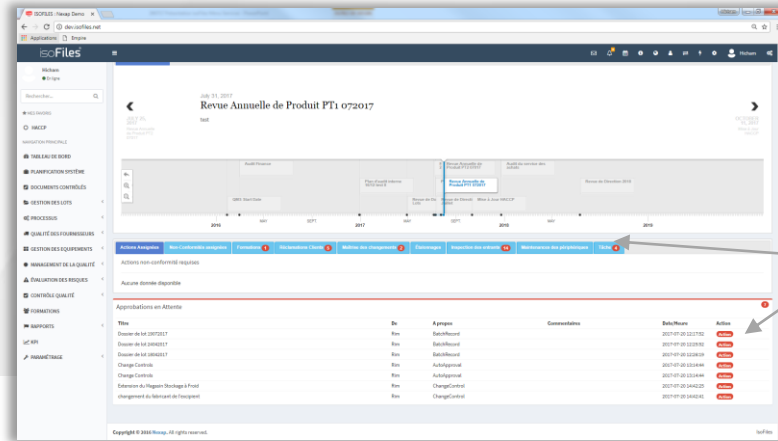
Travail en mode collaboratif

Assigner un Responsable à toute action, les membres de l'équipe de traitement afin de collaborer à plusieurs sur un même document. Une traçabilité des modifications est assurée par section. Les Notifications par Email permettent au groupe de suivre l'avancement des traitements.



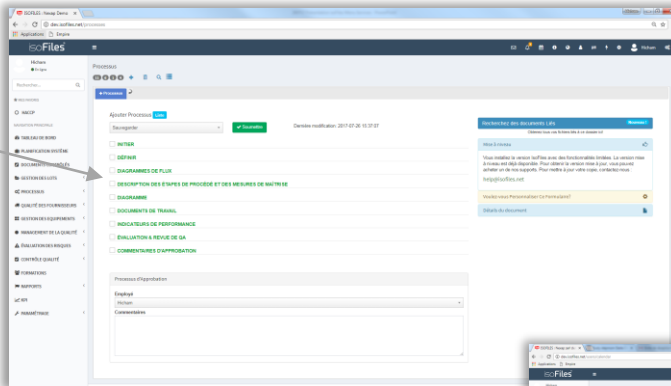
Rechercher :				
	Date cible		statut	Publier
	03-03-2018	-23	Brouillon	📄
	18-05-2018	-99	Brouillon	📄
oubi	31-12-2017	39 !	Brouillon	📄
Précédent 1 Suivant				

Suivi des Actions



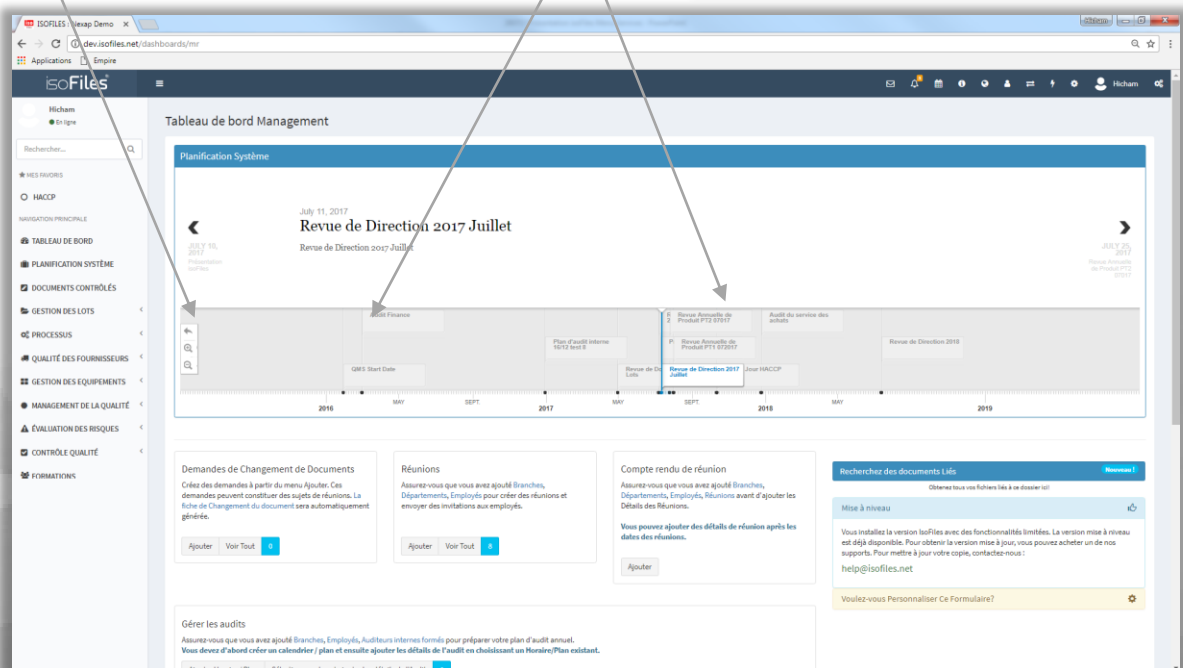
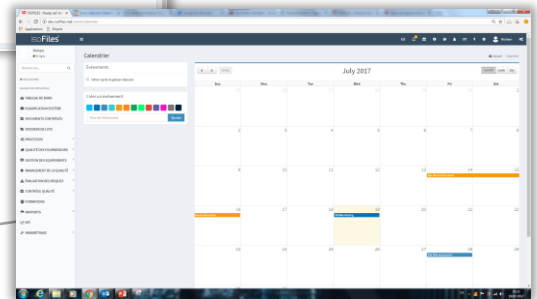
Liste des
Tâches à
effectuer

Des Formulaires
organisés par
section et
paramétrables



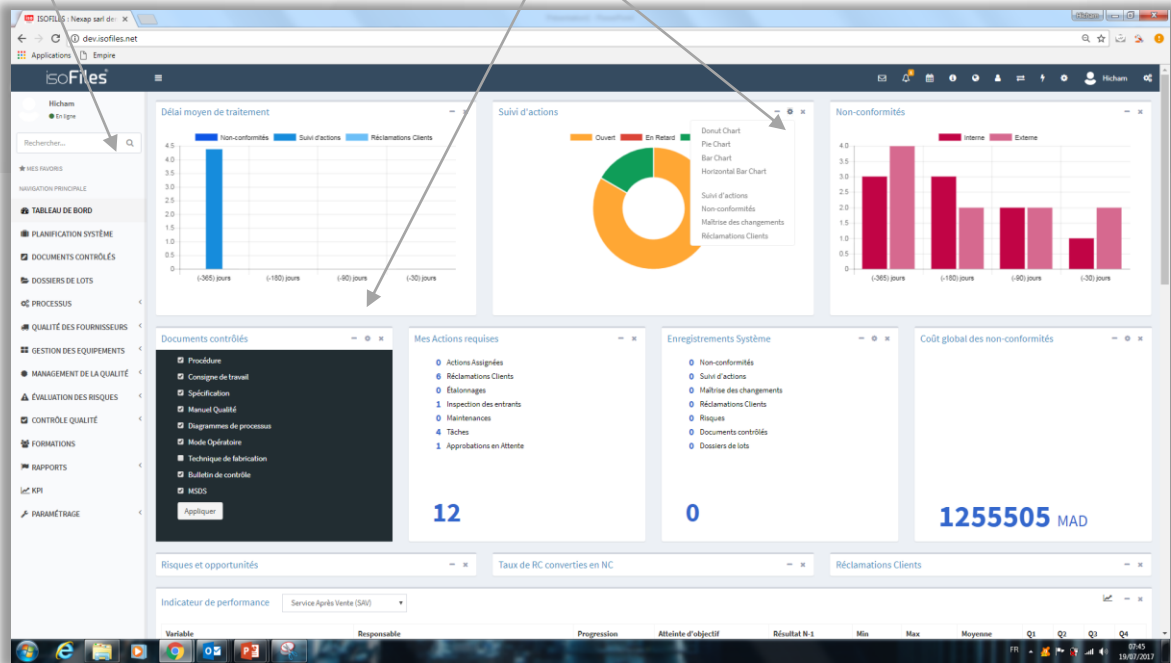
Recherche
Selon la période

Calendrier pour afficher votre
Planifications Systèmes



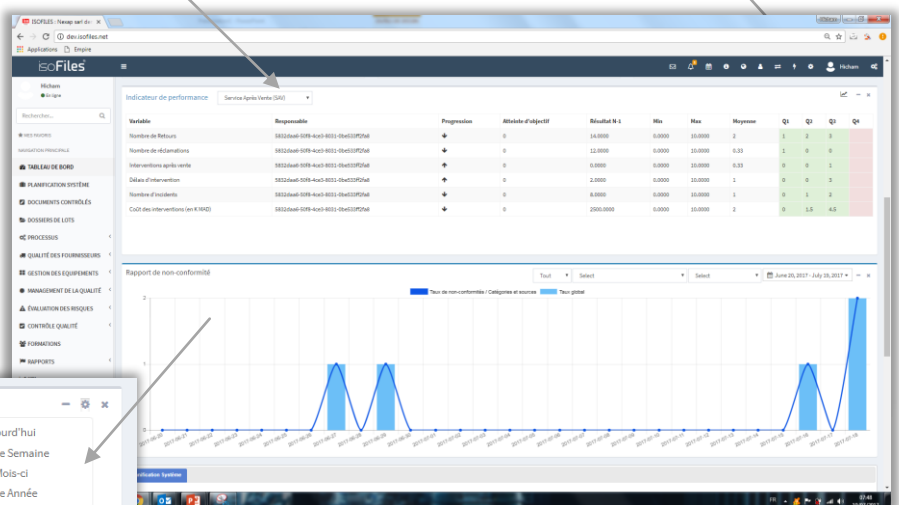
Dashboard

Dashboard Paramétrage et
graphique dynamique



Sélection des indicateurs
à Afficher du Dashboard

Changer Tableaux
pour graphique



Compteurs
À temps réel

Filtre par
période

Non-Conformité / Déviations

isoFiles centralise, rationalise et standardise les données et les contenus de processus de qualité de toute la chaîne de valeur, fournissant aux Responsables de la prise de décisions une perspective holistique qui serait autrement difficile à obtenir. Le module de gestion de la conformité fournit un cadre commun et une approche intégrée pour gérer toutes les exigences de conformité (Loi, Normes, Procédures Globales). La mise en œuvre d'une solution de gestion de la conformité est une solution intégrale de gestion de la qualité qui fonctionne comme un centre de communication et de collaboration inter-fonctionnelle pour gérer les cas de non-conformité et de contrôle dans l'ensemble de l'organisation.

Statut du Document

Date d'échéance

	Versions	Client	Source	Date	Assigné à	Expirable	Statut	Publier
Emploi sur le Carbone	0.0	Nobis	Service à la clientèle	2017-01-08	Ben	2017-01-08	En attente d'approbation	
Le rôle d'expansion sur l'emballage	0.0	Individu	Changements en concertation	2017-01-08	Ben	2017-01-08	En attente d'approbation	
Le rôle d'expansion sur l'emballage	0.0	Individu	Changements en concertation	2017-01-07	Ben	2017-01-07	En attente d'approbation	
Le rôle d'expansion sur l'emballage	0.0	Service	Changements en concertation	2017-04-25	Ben	2017-04-25	En attente d'approbation	
Le rôle d'expansion sur l'emballage	0.0	Les Documents	PTG	2017-01-07	Ben	2017-01-07	En attente d'approbation	
Le rôle d'expansion sur l'emballage	0.0	ISO/IEC	PTG	2017-01-07	Ben	2017-01-07	En attente d'approbation	
Le rôle d'expansion sur l'emballage	0.0	Nobis	PTG	2017-01-08	Ben	2017-01-08	En attente d'approbation	
Le rôle d'expansion sur l'emballage	0.0	Nobis	PTG	2017-01-08	Ben	2017-01-08	En attente d'approbation	
Le rôle d'expansion sur l'emballage	0.0	Les Documents	PTG	2017-01-08	Ben	2017-01-08	En attente d'approbation	
Le rôle d'expansion sur l'emballage	0.0	Les Documents	PTG	2017-01-08	Ben	2017-01-08	En attente d'approbation	
Le rôle d'expansion sur l'emballage	0.0	Les Documents	PTG	2017-01-08	Ben	2017-01-08	En attente d'approbation	

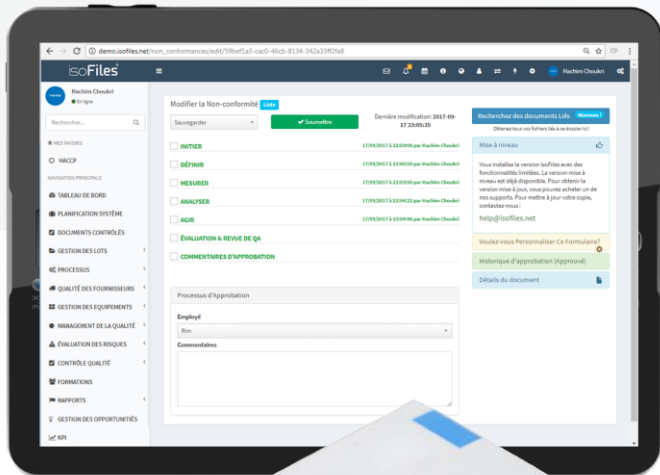


Planification des Changements

Les applications du système de gestion du changement comprennent des domaines tels que l'équipement, le processus, le lot / les matériaux, les documents, les systèmes informatiques, les fournisseurs, l'urgence, l'étiquetage et l'emballage, les modifications EHS, les utilités et la validation.

isoFiles propose un processus standardisé de contrôle des changements dans toute l'entreprise tout en permettant la flexibilité de répondre aux étapes spécifiques du flux de travail, ce qui en fait une solution conçue pour être suffisamment flexible pour gérer tous types de changements à l'aide d'un système centralisé.

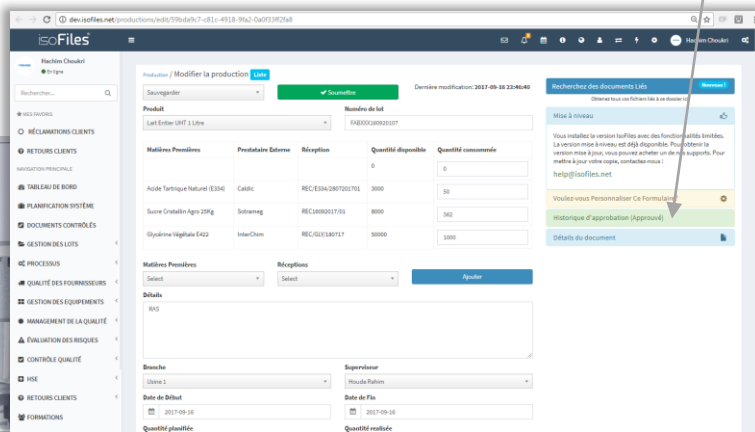
Gestion Electronique de Lots / Traçabilité Totale



Avec isoFiles, vos dossiers de lot sont disponibles à tout moment, constituant l'historique de la fabrication, du conditionnement, du contrôle et du devenir de chaque lot. En un clic, accédez à la documentation permettant de reconstituer dans son intégralité le déroulement de toutes les opérations de fabrication, de conditionnement et de contrôle effectuées sur chaque lot.

Ce module contient les sections standards détaillés d'un Dossier de lots en industrie réglementée et assure l'archivage, un flux d'approbation numérique pour chaque Dossier avec possibilité d'attacher les rapports/ Traitement liés au lot (Déviations, Validations etc...)

Dossier de lot détaillé

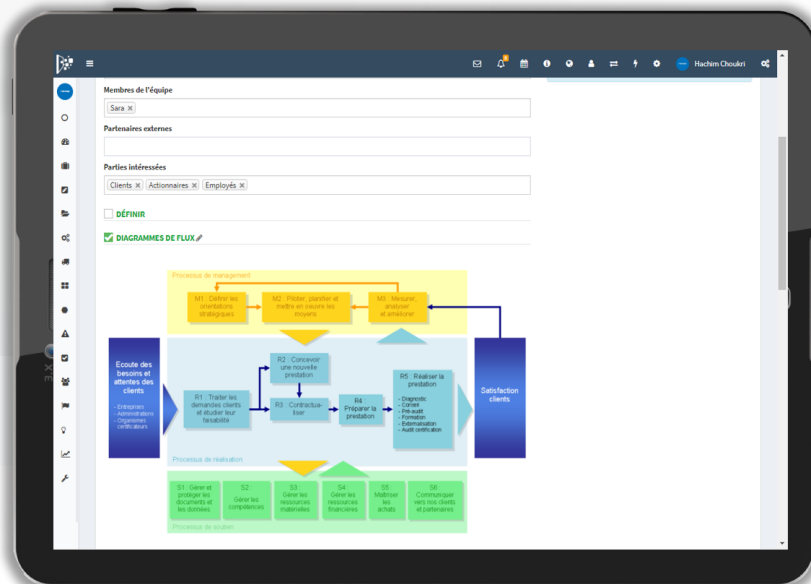


En 1 Clic
Vos informations de Lots disponibles

Dossier de Fabrication / Conditionnement
Déviations et Change Controls associés
Bulletins d'Analyse des Entrants et Etapes
intermédiaires



Gestion des Processus



Ce module permet de définir vos processus étape par étape avec les éléments d'entrée, de sorties le diagramme, les pilotes de processus, parties intéressées...

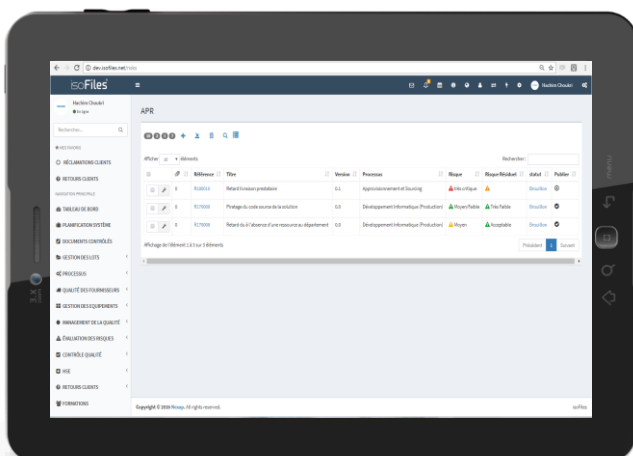
Tracer la cartographie en un seul espace de travail
Maîtriser les Risques associés

Analyse SWOT intégrée par Processus définis , Méthodes plus approfondies disponibles dans la suite isoFiles et par métier.

Des Risques et des Opportunités

Le module contient un outil de maîtrise des risques qui permet une : Anticipation maximum des dérives pour éviter les surcoûts liés aux écarts; Remontée des informations objectives aux responsables pour des prises de décision efficaces; Visualisation des effets des plans d'actions

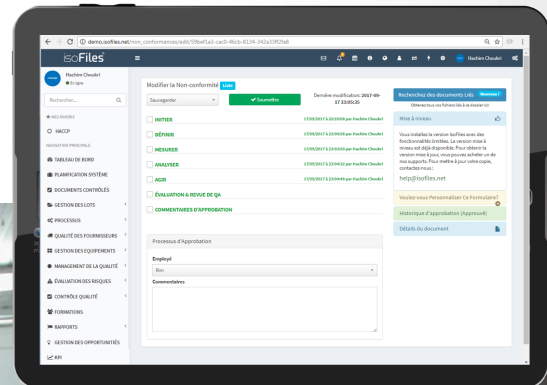
Actions Correctives / Améliorations Continues



Les Réclamations, les Audits, les Incidents entraînent souvent des événements de Non Conformité qui doivent être abordés dans le processus CAPA d'une entreprise. Le suivi d'action CAPA de isoFiles permet aux organisations de suivre et de gérer le processus de mise en œuvre des plans CAPA, d'automatiser la vérification de l'efficacité au fil du temps et de fournir une traçabilité transparente aux processus de qualité connexes, y compris le contrôle des changements et la formation.

Gestion des Formations et Connaissances

La gestion de formation de isoFiles fourni un suivi automatisé et une gestion de la formation / compétences des employés, en veillant à ce que les formations obligatoires soient programmées et suivies jusqu'à l'achèvement, permettant aux entreprises de réduire les risques et d'accroître la productivité des employés en améliorant la gestion des politiques et des exigences de formation à l'échelle de l'entreprise. isoFiles permet de faire une post évaluation des connaissances à travers des quizz et questionnaires liés à chaque formation. Les employés ont aussi la possibilité d'évaluer la formation en termes de pertinences (adaptation du contenu, moyen de formation, pédagogie du formateur etc...)



Qualité des Fournisseurs

isoFiles vous permet d'élargir vos processus de qualité et de conformité aux partenaires de la chaîne 'approvisionnement. Il offre des fonctionnalités et des fonctionnalités telles que les **Inspections de réception**, les **Réclamations Fournisseurs**, les **Audits Fournisseurs**, les fiches de spécification, les Tableaux de bord des fournisseurs, les workflows de qualification, la liste de fournisseurs approuvés, la Evaluations et le suivi des non-conformités et des Actions résultantes

Contrôle Qualité et Libération

The screenshot displays the isoFiles web application interface, specifically the 'View Product Inspection' page. The page shows details for a product inspection, including the product name 'Champignons en conserve 50g', the inspection date '2017-09-15', and the quantity inspected '1500'. A table lists the inspection results, showing a 'Contrôle' (Control) of 'blanc' (white) with a 'Quantité reçue' (Quantity received) of 1400 and a 'Quantité Acceptée' (Quantity Accepted) of 1400. The final decision is 'Accepté' (Accepted).

The interface also includes a sidebar with navigation options such as 'RECLAMATIONS CLIENTS', 'RETOURS CLIENTS', 'TABLEAU DE BORD', 'PLANIFICATION SYSTEME', 'DOCUMENTS CONTRÔLÉS', 'GESTION DES LOTS', 'PROCESSUS', 'QUALITÉ DES FOURNISSEURS', 'GESTION DES EQUIPEMENTS', and 'MANAGEMENT DE LA QUALITÉ'. A bottom section shows a 'Modifier la Non-conformité' form with a checklist of steps (INITIER, DÉFINIR, MESURER, ANALYSER, AGIR, ÉVALUATION & REVUE DE QA, COMMENTAIRES D'APPROBATION) and a 'Processus d'Approbation' section with a dropdown for 'Employé' and a text area for 'Commentaires'.

Gestion des Formations et des Connaissances

Assigner une Formation enligne

Rédiger une Formation

Tableau de bord Formation

- Employés**
Avant de pouvoir créer un employé de s'assurer que vous avez déjà ajouté Fonctions, Branches
Ajouter Voir Tout 10
- Formations**
Avant d'ajouter des Formations assurez-vous que vous avez déjà ajouté Types de Formation, Formateurs, Types de formateur
Ajouter Voir Tout 4
- Besoins en Formations**
Avant d'ajouter Besoins en Formation assurez-vous que vous avez ajouté Formations, Formations & Employés
Ajouter Voir Tout 6
- Formations Achevées**
Assurez-vous que vous avez déjà ajouté Formations, Types de formation
Ajouter Voir Tout 1
- Évaluations des formations**
Assurez-vous que vous avez déjà ajouté Formations
Ajouter Voir Tout 0
- Cartographie des compétences**
Assurez-vous que vous avez déjà ajouté Employés
Ajouter Voir Tout 4
- Ajouter évaluations des employés**
Assurez-vous que vous avez déjà ajouté Employés & Questions d'évaluation
Ajouter Voir Tout 0

Documents Qualité disponibles (DRH)
Vous pouvez ajouter / voir vos manuels compagnie de qualité / Procédures / Objectifs / Records / politiques pour le département des ressources humaines en cliquant sur les liens ci-dessous.
Ces documents sont disponibles pour tous les utilisateurs.

Recherchez des documents Liés

Mise à niveau

Vous installez la version IsoFiles avec des fonctionnalités limitées. La version mise à niveau est déjà disponible. Pour obtenir la version mise à jour, vous pouvez acheter un de nos supports. Pour mettre à jour votre copie, contactez-nous : help@isofiles.net

Voulez-vous Personnaliser Ce Formulaire?

Questionnaire ou Exam enligne à propos de la Formations

Evaluation d'un Formation

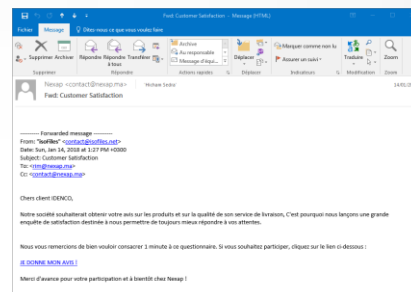
Incidents Clients

Un système efficace de gestion des Réclamations Clients est essentiel pour atteindre ces objectifs. isoFiles fourni la possibilité de consigner, de répondre et d'enquêter sur les Réclamations Clients ou remontée des partenaires professionnels de la Santé. En outre, le module de traitement des Réclamations prévoit le suivi des tendances de développement grâce au suivi et au reporting intégrés. Avec isoFiles, votre organisation peut centraliser ses processus d'admission des Réclamations, gérer efficacement les enquêtes au niveau du site et traiter électroniquement les actions correctives.

Extension

Borne Satisfaction Client

isoFiles® est compatible avec la borne de collecte des feedbacks clients à disposer dans les points de vente ! Le menu est Personnalisable



Incident Client

En plus de la Réclamation, ce module offre la possibilité unique de préparer et d'envoyer des questionnaires d'incident Client. Le formulaire est conçu dans le module. Le dispatch est assuré par un simple clic ainsi que la collecte des réponses qui s'intègrent directement dans la solution.



Réclamation / Incident Client

Un mini menu de navigation rapide qui permet de Créer, Supprimer, Chercher une Réclamation

Les enregistrements type Réclamations Clients avec leur Statut de Publication

Réclamations Clients

Réclamations Clients

Afficher 10 éléments

	Référence	Titre	Version	Client	Source	Date	Assigné à	Date cible	statut	Publier
	COMP170068	Trace d'humidité sur un produit à l'ouverture de l'emballage	0.0	Individu	Nectar d'Orange 1L	2017-07-25	Hicham	2017-08-05	-6	Brouillon
	COMP170067	Livraison Incomplète Manquant sur le Carton	1.2	Notaris	Service à la clientèle	2017-07-16	Rim	2017-07-19	11	Brouillon
	COMP170066	Absence d'impression de la date d'expiration sur l'emballage	0.4	Individu	Champignons en conserve	2017-07-19	Rim	2017-07-19	11	Brouillon
	COMP170065	Problème d'ouverture de l'emballage primaire	0.3	Individu	Champignons en conserve	2017-07-17	Rim	2017-07-23	7	Brouillon
	COMP170064	Problème d'impression numéro de lot	0.6	Individu	Champignons en conserve	2017-04-23	Rim	2017-04-23	96	Brouillon
	COMP170060	REC Customer2 PT2 27/01/2017 % au lot BR170059	0.1	Les Domaines	Carré Fromage Boîte de 8	2017-01-27	Rim	2017-02-28	152	Archivé
	COMP170053	Réclamation FT2 du 20/03/2017	0.1	Notaris	Carré Fromage Boîte de 8	2017-01-20	Rim	2017-01-31	180	En attente d'approbation
	COMP170052	Dosage non-conforme	0.2	Les Domaines	Champignons en conserve	2017-01-16	Rim	2017-01-19	152	Brouillon
	COMP170051	Emballage déformé	0.1	Glaxo Smith	Carré Fromage Boîte de 8	2017-01-18	Hicham	2017-01-20	191	Brouillon
	COMP170048	Absence logo sur le produit	0.1	IDENCO	produit test 1	2017-01-05	Rim	2017-01-13	158	Brouillon

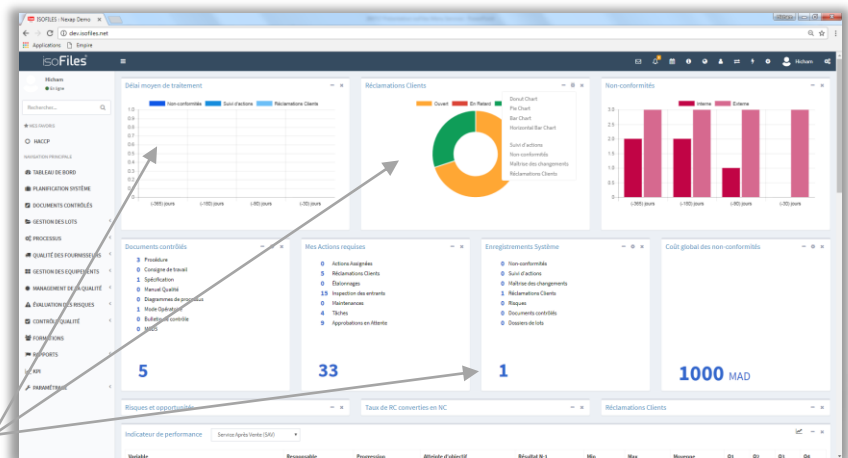
Affichage de l'élément 1 à 10 sur 20 éléments

Précédent 1 2 Suivant

Copyright © 2016 Nexap. All rights reserved.

Chaque enregistrement a une gestion de version

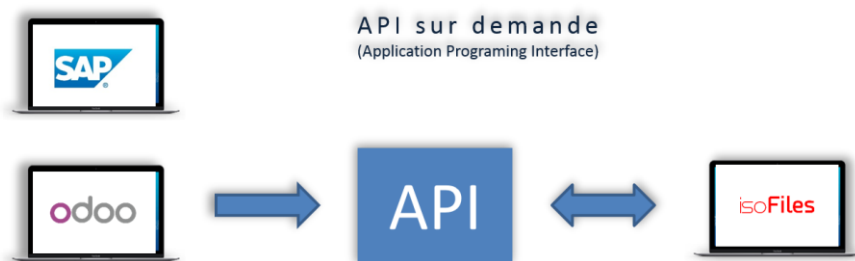
Indice de création d'enregistrements



ERP et interfaçage

isoFiles contient un **ERP lite** qui couvre les activités comme la Gestion de la Production, les Achats, les Réceptions, Les contrôles Qualité, le Processus HR, Gestion des Stocks entre autres. Cet ERP est conçu pour les Organisation désirant profiter d'un moyen de gestion simple des Processus basique au sein de l'Entreprise

isoFiles offre la possibilité **d'interfaçage dynamique** avec ERP existant dans l'Entreprise (Sage, SAP, Oracle, Odoo etc...)





Processus Flux d'Approbation

Vous pouvez définir votre processus d'approbation. L'Auto-Approbation peut être personnalisée selon la branche et le formulaire. Une fois le processus défini, chaque enregistrement ajouté au formulaire sera envoyé pour approbation à l'utilisateur défini dans le flux. isoFiles supporte jusqu'à 10 niveaux d'approbation.



Aide dynamique

isoFiles a développé une façon originale pour l'Aide aux utilisateurs à temps réel. Pas besoin de consulter la rubrique Aide classique, l'utilisateur a accès sur la page à un onglet dont le contenu change d'une manière dynamique selon la transaction encours. Cela certainement aidera l'utilisateur dans une expérience d'utilisation améliorée.



Mise à jour

isoFiles est une solution évolutive. L'utilisateur dispose d'un champ pour soumettre des demandes d'amélioration ou développement spécifique. En cas de mise-à-jour global, les utilisateurs seront notifiés par rapport à la nouveauté introduite.



Pièces Jointes

isoFiles offre la possibilité d'ajouter des documents aux formulaires. A chaque fois qu'un nouvel enregistrement est uploadé à isoFiles, ce dernier sera visible dans la section réservée à cet effet. Le document est transféré sur le serveur. La solution supporte tout type de documents, Ces fichiers sont sauvegardés dans votre serveur d'une manière sécurisée et accessibles selon les droits d'accès à tout moment.



Notification par Email

Notre solution supporte les Notifications par Email. Chaque événement pourra être paramétré pour des changements, ajouts, publication ou suppression d'enregistrements. Les notifications sont totalement paramétrables par formulaire et par branche.



Signature Digitale

Selon le besoin du Client, isoFiles supporte la fonctionnalité de Signature Electronique de documents conformément aux normes en vigueur.



Gestion des Accès

Par défaut, isoFiles intègre des rôles prédéfinis par département et position dans l'organisation. isoFiles vient avec les configurations nécessaires pour concevoir des accès selon la criticité de la transaction. Chaque menu peut être personnalisé et assigné à un nouvel utilisateur.



Messagerie Interne

Quand un utilisateur se connecte sur isoFiles, il pourra consulter, échanger des communications en interne. Pas besoin d'avoir un autre système de messagerie en parallèle. Les messages sont sauvegardés dans le serveur et archivés pour traçabilité.



Importer / Exporter les données

Les utilisateurs peuvent Exporter les données à Excel pour faire des traitements supplémentaires ou juste avoir une liste d'informations enregistrées sur le système. Aussi, une fonctionnalité en option permet de charger (Importer) les informations depuis un fichier Excel pour un transfert rapide et efficace.



Version de Documents

Le Contrôle de Documents est très important pour le Système de Management de la Qualité. isoFiles inclue naturellement la fonctionnalité qui gère le statut et les versions de Documents. Des commentaires peuvent être ajoutés pour chaque version.

La Solution intègre l'ensemble des processus **Qualité** utilisés en Entreprise



Qualité

- ✓ CAPA
- ✓ Réclamations Clients
- ✓ Maîtrise du Changement
- ✓ Gestion d'Audit
- ✓ Non-conformité



Resources Humaines

- ✓ Gestion des Formations
- ✓ Evaluation des Formations
- ✓ Suivi des Formations



Gestion de Risque Qualité

- ✓ Evaluation de Risque
- ✓ Formulaire Standards (FMEA, HACCP, HAZOP, PHA, RRF)



Fournisseurs

- ✓ Réclamations Fournisseurs
- ✓ Evaluations Fournisseurs



HSE

- ✓ Permis de Travail
- ✓ Incidents
- ✓ Safety Data Sheet Assessment



Contrôle Qualité

- ✓ Calibration
- ✓ Revalidation
- ✓ Libération de lots
- ✓ Fiche Contrôle



Production

- ✓ Dossier de Lots
- ✓ Nomenclature Produit



IT

- ✓ Gestion des accès
- ✓ Historique des transactions

Vos données sont
accessibles partout et à tout
moment.

Multi - Site



Multi - Département



Multi - Process



Multi - Langues

FR AR EN

Kit de transition ISO 9001:2015



Prêt à l'emploi.
Déploiement en quelques Clics

Destiné aux PME/PMIs de tous secteurs d'activités qui veulent se certifier ou mettre en place un Système de Gestion de la Qualité , le Kit de Transition ISO9001:2015 vise à garantir la conformité à l'ISO 9001:2015 en quelques étapes.

Prêt à l'emploi, l'application vous guide rapidement à :

- décrire vos processus Qualité,
- identifier et gérer les risques liés à vos opérations,
- rédiger vos documents et maîtriser vos enregistrements,
- traiter vos non-conformités, réclamations clients, écarts d'audit,
- concrétiser vos plans d'actions (CAPA),
- suivre et finaliser les actions décidées (en réunions, lors des revues de direction, audits, etc.),
- gérer vos listes de tâches,
- tenir à jour vos indicateurs qualité,
- communiquer en interne.

Notre Proposition de valeur

Nous mettons à disposition une combinaison de compétences techniques, un savoir faire business avec une touche d'innovation.

Demandez la Brochure détaillée en ligne

www.isofiles.net



Nos Partenaires

AGORA
DEVELOPPEMENT

PERFORM•EZ

www.nexapsolutions.com

A propos de nous



Nous sommes une startup avec une équipe d'**ingénieurs** et **consultants** couvrant plusieurs spécialités et maîtrisant le besoin des industriels. Nous sommes passionnés des nouvelles technologies ce qui rend notre **approche différente**. Nous croyons fortement à la **transformations numérique**. Nous aidons dans ce sens les PME/ PMI dans les pays émergents afin d'accéder aux solutions innovantes à **budget adapté**.



Nexap Avenue Coloniale 4161 Montréal - Canada
+ 1 438 765 – 42 77



Nexap Maroc Technopark N°359 - Casablanca - Maroc
+ 212 5 22 21 36 03